

## 2. Scheda Procedurale – GAL Metropoli Est

---

### Procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture

Voce	Contenuto
Descrizione del procedimento	Procedimenti relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture necessari all'attuazione del PdA/PSP e al funzionamento del GAL
Riferimenti normativi	D.Lgs. 33/2013, Codice dei Contratti Pubblici, Linee guida ANAC, Regolamento interno del GAL
Unità organizzativa responsabile	Area Amministrativa
Responsabile del procedimento	Larissa Fricano – <a href="mailto:raf@galmetropoliest.org">raf@galmetropoliest.org</a> – 091931206
Ufficio competente al provvedimento finale	Responsabile amministrativo
Termine di conclusione	30 giorni per affidamenti diretti; variabile per procedure comparative
Strumenti di tutela	Accesso civico; ricorso al TAR; ricorso straordinario
Modalità di acquisizione d'ufficio dei dati	Verifiche DURC, ANAC, BDNA, visure camerali
Obblighi per l'interessato	Presentazione preventivi/offerte e dichiarazioni sostitutive