*(SU CARTA INTESTATA DELL’IMPRESA)*

ALLEGATO “2” – Offerta Economica

**Avviso Pubblico esplorativo per affidamento diretto fornitura materiale di consumo e cancelleria da destinare alla sede operativa del G.A.L. Metropoli Est**

**CUP: G12I18000040009**

**Codice CIG: Z243A10543**

 Spett.le **GAL METROPOLI EST**

 Strada vicinale Montagnola-Serradifalco

 90011 - Bagheria (PA)

Il sottoscritto ………………………………………..…..…. nato a ………………………………

il…………………………………… residente in ………………………………………………….

Via……………………………………………………………………………………... N. ………

nella Sua qualità di …………………………………………………………………………………

forma giuridica …………………………………………………………………………………….

con sede legale in ………………………………… Via…………………………………., n. …..

Codice Fiscale ………………………………………..…. partita IVA ……………………………

telefono ……………..……………………….……… fax ………………………………………..

e-mail ……………………………….................... PEC …………………………………………...

**OFFRE**

relativamente alla fornitura indicata in oggetto, i seguenti costi indicati analiticamente (*riportare il prezzo unitario e il costo totale*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Articolo***(in caso di diverse caratteristiche tecniche, comunque migliorative, riportare in ciascuna casella le caratteristiche tecniche del prodotto offerto)* | **QUANTITÀ** | **Prezzo unitario offerto, al netto di Iva (in euro)** | **Costo totale offerto, al netto di Iva** |
| Carta A4 | 20 conf. da 5 risme |  |  |
| Pennello nero - punta media | 5 pz |  |  |
| Evidenziatori - giallo e rosa | 6 pz |  |  |
| Buste a foratura universale f.to 22x30 - spessore medio | 20 conf.  |  |  |
| Toner compatibile stampante MFC-L2710DW | 12 pz |  |  |
| Tamburo compatibile stampante MFC-L2710DW | 2 |  |  |
|  |
| COSTO TOTALE AL NETTO DI IVA |  |
| IVA |  |
| COSTO TOTALE AL LORDO DI IVA |  |

Il sottoscritto

**DICHIARA**

* che costo totale offerto della fornitura è pari ad €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (in lettere\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) al lordo di Iva.
* che a presente offerta ha validità minima pari a giorni 120.
* di accettare le condizioni di fornitura e pagamento per come indicate nel correlato Avviso pubblico
* di accettare la seguente modalità di pagamento: Bonifico bancario
* di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
* di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di eventuali lavoratori dipendenti;
* di accettare condizioni contrattuali e penalità;
* che il preventivo è comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni/attività che sono richieste per l’esecuzione della fornitura di che trattasi, nonché dell’utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell’art 1, lett. i), del T.U. n. 445/2000; ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario - art.38, co. 3, del T.U. n. 445/2000)

**NOTA BENE**: Deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore.